

Stellenausschreibung Sachbearbeiter Melde-, Pass und Ausweisbehörde (m/w/d)

Die Gemeinde Bestensee sucht ab dem 14.11.2022 einen Sachbearbeiter für die Melde-, Pass und Ausweisbehörde (m/w/d) vollzeitbeschäftigt mit einer durchschnittlichen wöchentlichen Arbeitszeit von 39,5 Stunden befristet für vorerst ein Jahr mit der Option der Festanstellung.

Folgende Aufgabengebiete erwarten die Bewerberin/den Bewerber (nicht abschließend):

- Meldebehörde: Führen des Melderegisters; Auskunfts-/Übermittlungssperren; Personenstandsangelegenheiten; Staatsangehörigkeit/Einbürgerung; Beglaubigungen und Bescheinigungen; Statistiken; Ahndung von Ordnungswidrigkeiten
- Pass- und Ausweisbehörde: Aufforderung zur Beantragung des Personalausweises; Anträge bearbeiten und weiterleiten; gelieferte Dokumente kontrollieren und aushändigen; Verlustanzeigen und Wiederauffindungen bearbeiten
- Aufgaben des Fundbüros: Entgegennahme und Verwalten von Fundsachen; Unterbringung herrenloser Tiere; Erstellen von Kosten- und Widerspruchsbescheiden
- Schiedsstelle: Organisation der Schiedsstelle; Vorbereitung und Durchführung der Wahl von Schiedspersonen; Anmeldungen zu Lehrgängen; Beschaffung von Sachmitteln
- Jagdangelegenheiten: Wildschäden; Güteverhandlungen; Bestellung von Gutachtern
- Wahlbehörde: Vor- und Nachbereitung von Wahlen; Erstellen und Führen des Wählerverzeichnisses; Druck der Wahlbenachrichtigungskarten; Besetzung der Wahlvorstände; Ausstellung und Versendung der Briefwahlunterlagen
- Allgemeine Aufgaben: Führen der Handkasse; Rechnungsangelegenheiten

Wir erwarten von den Bewerberinnen/Bewerbern:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, mindestens Angestelltenlehrgang I oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Ordnungsrecht, Verwaltungsrecht, Pass- und Meldegesetze, BGB, OWiG, Doppik, Kommunalrecht, BbgBKG, Wahlgesetze und -VO, BbgJagdG
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift, gute EDV-Kenntnisse

Die Bewerberin/den Bewerber erwartet:

- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des TVöD, Vergütung nach Entgeltgruppe E 7
- Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse, Referenzen früherer Arbeitgeber, etwaige Qualifikationsnachweise, PKW-Führerschein, Führungszeugnis) bis zum Montag, 18.07.2022, 12.00 Uhr an die:

Gemeinde Bestensee
Eichhornstraße 4-5
15741 Bestensee

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Email-Bewerbungen werden nicht berücksichtigt. Bewerber, die in die engere Auswahl kommen werden durch uns über die weitere Verfahrensweise schriftlich informiert. Eine Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens erfolgt keine elektronische Verarbeitung oder Speicherung von Bewerberdaten. Eine Weitergabe von Daten an Dritte außerhalb der am Auswahlverfahren Beteiligten erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weitergabe an die am Auswahlverfahren Beteiligten einverstanden.