

Stellenausschreibung Schulsachbearbeiter (m/w/d)

Die Gemeinde Bestensee sucht ab dem 01.01.2023 einen Schulsachbearbeiter (m/w/d) für die Grundschule Bestensee vollzeitbeschäftigt befristet für vorerst ein Jahr mit der Option der Festanstellung.

Folgende Aufgabengebiete erwarten die Bewerberin/den Bewerber u.a.:

- Wahrnehmung von allgemeinen Aufgaben des Schulbetriebs
- Bearbeitung von Schülerangelegenheiten
- Kommunikationspartner für Schüler, Lehrer, Eltern und Firmen
- Einholung und Prüfen von Angeboten
- Prüfen und Bearbeitung von Rechnungen
- Postbearbeitung
- allgemeiner Schriftverkehr
- Bearbeitung von Angelegenheiten der Schülerbeförderung
- Mitwirkung bei der Aufstellung des Haushaltsplanes
- Durchführung von Objektbegehungen und Kontrolle
- Zusammenarbeit mit staatlichen Behörden
- Statistiken
- Führen des Schularchivs

Wir erwarten von den Bewerberinnen/Bewerbern:

- eine abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachangestellte/r, mindestens Angestelltenlehrgang I, eine Ausbildung als Bürokauffrau/-mann oder eine vergleichbare Ausbildung
- Kenntnisse im Schulrecht, BGB, Datenschutzrecht, Verwaltungsrecht, Haushalts- und Kassenrecht, sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen
- flexible Arbeitszeitgestaltung
- persönliche Auszeichnung durch sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise
- sehr gute Ausdrucksweise in Wort und Schrift
- wünschenswert sind Kenntnisse im Bereich Schulsoftware

Die Bewerberin/den Bewerber erwartet:

- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des TVöD, Vergütung nach Entgeltgruppe 5
- stete Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse, Referenzen früherer Arbeitgeber, etwaige Qualifikationsnachweise, PKW-Führerschein, *erweitertes Führungszeugnis*) bis zum Montag, 26.09.2022, 12.00 Uhr an die:

Gemeinde Bestensee
Eichhornstraße 4-5
15741 Bestensee

Bewerber werden durch uns über die weitere Verfahrensweise schriftlich informiert. Eine Rücksendung von Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens erfolgt keine elektronische Verarbeitung oder Speicherung von Bewerberdaten. Eine Weitergabe von Daten an Dritte außerhalb der am Auswahlverfahren Beteiligten erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weitergabe Ihrer Daten an die am Auswahlverfahren Beteiligten einverstanden.