

Gemeinde Bestensee



Stellenausschreibung Fachbereichsleiter Finanzverwaltung als Kämmerer (m/w/d)

Die Gemeinde Bestensee ist eine wachsende und sich dynamisch entwickelnde Kommune im nördlichen Teil des Landkreises Dahme-Spreewald. Über 9.500 Menschen haben hier ihren Lebensmittelpunkt. Genau hier könnte Ihr zukünftiger Arbeitsplatz sein. Dank der Anbindung an die Autobahn A 13 sowie den Regionalverkehr sind Berlin und der Spreewald schnell erreichbar. Zahlreiche Gewerbetreibende bieten Dienstleistungen und Produkte unterschiedlichster Art an. In den kommunalen Einrichtungen werden Kinder vom Krippenalter bis einschließlich Grundschulzeit betreut. Der Bau einer Oberschule ist durch die Kreisverwaltung bereits geplant.

Wir suchen zum nächst möglichen Zeitpunkt einen Fachbereichsleiter Finanzverwaltung/ Kämmerer (m/w/d) in Vollzeit. Diese Stelle ist vorerst befristet für 2 Jahre (Führung auf Probe) mit der Option der Festanstellung.

Folgende Aufgabengebiete erwarten die Bewerberin / den Bewerber (nicht abschließend):

- Führung und Organisation der Finanzverwaltung mit 6 Mitarbeitern
- Leitende Bearbeitung außerordentlicher oder komplexer finanzwirtschaftlichen Sachverhalten
- Erstellung und Fortschreibung des jährlichen Haushaltsplans, der Haushaltssatzung sowie Durchführung des Haushaltsvollzugs und der Haushaltsüberwachung
- Unterstützung bei der Erarbeitung von Finanz- und Investitionsplänen sowie der entsprechenden Finanzmittelzuweisung
- Erstellen von Jahresabschlüssen und Bilanzen
- Kassenaufsicht
- Bearbeitung finanzieller Grundsatzfragen und Erarbeitung von Entscheidungsvorlagen Beteiligungsmanagement, Vermögens- und Schuldenverwaltung
- Vertretung des Fachbereiches in politischen Gremien auch außerhalb der normalen Arbeitszeit
- Erstellung von Finanzberichten und Entscheidungsvorlagen für den Bürgermeister und die politischen Gremien

Die Übertragung weiterer Arbeitsaufgaben bzw. die Änderung des Aufgabenfeldes im Rahmen der Eingruppierung bleiben vorbehalten.

Wir erwarten von den Bewerberinnen/Bewerbern:

- erfolgreich abgeschlossene Hochschulausbildung (Bachelor oder Diplom) mit dem Schwerpunkt Finanzen, Verwaltung und Recht bzw. Betriebswirtschaft oder alternativ erfolgreich abgeschlossene Ausbildung als Verwaltungsfachwirt oder ein erfolgreich abgeschlossenes wirtschaftswissen- oder finanzwirtschaftliches Studium
- fundiertes Fachwissen im Haushalts- und Kassenwesen einschließlich der Grundsätze ordnungsgemäßer Buchführung sowie im Steuerrecht
- vertiefte Kenntnisse im allgemeinen Verwaltungsrecht, Kommunalrecht und Vergaberecht
- Federführung bei Ausschreibungsverfahren und Vergabeverfahren
- mehrjährige Berufserfahrung in der öffentlichen Verwaltung sowie Leitungs- und Führungserfahrung
- gute IT- Kenntnisse, insbesondere in Bezug auf MS Office sowie entsprechende Finanzsoftware
- konzeptionelles Denken und Problemlösungskompetenz
- Durchsetzungsfähigkeit und Konfliktfähigkeit

Darüber hinaus erwarten wir von Ihnen überdurchschnittliches Engagement, Zuverlässigkeit und Verantwortungsbewusstsein mit einem hohen Maß an Flexibilität, Eigeninitiative und Selbstständigkeit. Wir setzen Bürgerfreundlichkeit ebenso wie Führungskompetenz, Teamgeist und Motivationsfähigkeit voraus.

Die Bewerberin/den Bewerber erwartet:

- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des Tarifvertrages für den öffentlichen Dienst, Vergütung nach Entgeltgruppe E 12
- Berücksichtigung verschiedener Faktoren bei der Stufenzuordnung
- eine anspruchsvolle, vielseitige und interessante Arbeit
- bezahlte Freistellung am 24. und 31.12., Jahressonderzahlung, leistungsorientierte Bezahlung, Zusatzversorgung
- 30 Tage Erholungsurlaub
- kostenloses Fitness- oder Aerobicangebot
- eine flexible wöchentliche Arbeitszeit von 39 Stunden (Vollzeit)
- Weiterbildungsmöglichkeiten durch gezielte und aufgabenspezifische Fortbildungen
- Möglichkeit zum mobilen Arbeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt?

Dann senden Sie bitte Ihre **vollständigen** aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (Bewerbungsschreiben, Lebenslauf, Referenzen, Zeugniskopien, sonstige Qualifizierungsnachweise) **bis zum 07.11.2025** per E-Mail an:

bewerbung@bestensee.de

oder postalisch an die:

Gemeinde Bestensee
SB Personalwesen
Eichhornstraße 4-5
15741 Bestensee.

Bewerberinnen und Bewerber werden durch uns über die weitere Verfahrensweise per E-Mail informiert. Eine Rücksendung von postalisch eingereichten Unterlagen erfolgt nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist. Kosten im Zusammenhang mit einer Bewerbung bzw. einem Vorstellungsgespräch werden nicht erstattet. Im Zusammenhang mit der Durchführung des Auswahlverfahrens erfolgt eine vorübergehende elektronische Speicherung von Bewerbungsdaten. Mit Einreichen Ihrer Bewerbung erklären Sie sich damit einverstanden, dass Ihre Daten elektronisch gespeichert und bis sechs Monate nach Besetzung der Stelle aufbewahrt werden. Danach erfolgt die Löschung nach den datenschutzrechtlichen Bestimmungen. Eine Weitergabe von Daten an Dritte außerhalb der am Auswahlverfahren Beteiligten erfolgt nicht. Mit der Abgabe Ihrer Bewerbung erklären Sie sich mit der Weitergabe Ihrer Daten an die am Auswahlverfahren Beteiligten einverstanden.