

## Stellenausschreibung Sachbearbeiter/in Ordnungsrecht/Friedhofswesen

Die Gemeinde Bestensee sucht zum nächst möglichen Zeitpunkt eine/n motivierte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich Ordnungsrecht/Friedhofswesen mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden befristet für vorerst ein Jahr mit der Option der Verlängerung.

Folgende Aufgabengebiete erwarten die Bewerberin/den Bewerber:

- Allgemeines Ordnungsrecht, insbesondere:
- Planung der Friedhofsentwicklung
- Zuweisen und Verwaltung der Gräber im Rahmen der Belegungspläne
- Pflege des digitalen Friedhofskatasters
- Bearbeitung von Grabanträgen
- Ordnungsbehördliche Bestattungen
- Gebührenberechnung und Bescheiderstellung
- Durchführung von Ordnungswidrigkeitsverfahren bei Verstößen gegen die Friedhofssatzung
- Verwaltung von Kriegsgräberstätten
- Organisation, Beauftragung und Überwachung von Pflege-, Bau- und Instandsetzungsarbeiten
- Auswertung und Statistiken
- Mitwirkung bei der Erstellung der Friedhofssatzung und Friedhofsgebührensatzung

Wir erwarten von den Bewerberinnen/Bewerbern:

- die Befähigung zum mittleren nichttechnischen Verwaltungsdienst, den Abschluss des Angestelltenlehrganges I bzw. eine abgeschlossene Berufsausbildung im kaufmännischen Bereich oder Bestattungswesen
- Kenntnisse des Verwaltungsrechts, BGB, Friedhofsrecht, Kommunalrecht, Beitragsrecht
- persönliche Auszeichnung durch sorgfältige und selbstständige Arbeitsweise, den Blick für Details und Freude an der Arbeit im Team
- psychische Belastbarkeit, Redegewandtheit, emotionales Einfühlungsvermögen
- Bereitschaft zur Fortbildung
- sehr gute EDV-Kenntnisse in den gängigen Office-Anwendungen

Die Bewerberin/den Bewerber erwartet:

- eine anspruchsvolle und interessante Arbeit
- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des TVöD, Vergütung nach TVöD

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse, Referenzen früherer Arbeitgeber, etwaige Qualifikationsnachweise, PKW-Führerschein, Führungszeugnis) bis zum Freitag, 15.03.2019, 12.00 Uhr an die:

Gemeinde Bestensee  
Hauptamt  
Eichhornstraße 4-5  
15741 Bestensee.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Bewerber, die in die engere Auswahl kommen werden durch uns über die weitere Verfahrensweise schriftlich informiert. Bewerbungen per Email werden nicht berücksichtigt. Aus Kostengründen erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigefügt ist.