

Stellenausschreibung EDV-Administration/ Systemverantwortlicher (m/w/d)

Die Gemeinde Bestensee sucht zum ab dem 01.05.2019 eine/n motivierte/n und engagierte/n Mitarbeiter/in im Bereich EDV-Administration mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 20 Stunden, ab dem 01.01.2020 mit einer regelmäßigen wöchentlichen Arbeitszeit von 40 Stunden. Die Anstellung erfolgt vorerst für ein Jahr, mit der Option der Festanstellung.

Folgende Aufgabengebiete erwarten die Bewerberin/den Bewerber:

- Leitung eines effizienten und sachgemäßen Service im IT-Bereich des Rathauses und der untergeordneten Einrichtungen
- Durchführung von Unterweisung, Beratung, Weiterentwicklung und Verbesserungsmanagement
- Unterstützung im Bereich IT Office sowie hausinterner Anwendungen
- Schnittstelle zur IT der externen Behörden
- Operative Steuerung und Umsetzung der Aufgaben im Telekommunikationsumfeld sowie Netzwerkbetreuung
- Beschaffungsmanagement für alle IT relevanten Teile
- Mitwirkung bei IT-Projekten und Umsetzung der Aufgaben, insbesondere die Einführung neuer IT-Systeme
- Eigenständige Fehlerbehebung, mit Unterstützung unserer Dienstleister

Wir erwarten von den Bewerberinnen/Bewerbern:

- Ausbildung als Fachinformatiker/ in - Systemintegration
- Kenntnisse in Microsoft Client- und Serverbetriebssystemen, Datenbanken Storage Systeme, Backup, Firewall und Exchange Server
- Kenntnisse in Standardsoftware und Office
- Erfahrungen in der Netzwerktechnik (VLAN, IP Routing, VPN, Internet-Connectivity, etc.)
- Grundlegendes Wissen im Bereich IT-Sicherheit und im Bereich Datenschutz
- Flexibilität in der Arbeitszeitgestaltung (IT-Wartung außerhalb der Nutzung)
- Wünschenswert wäre eine mehrjährige Berufserfahrung im genannten Bereich

Die Bewerberin/den Bewerber erwartet:

- Verantwortungsvolle, anspruchsvolle und vielseitige Aufgabe
- ein Arbeitsverhältnis auf der Grundlage des TVöD, Vergütung nach TVöD
- Individuelle Entwicklung und Weiterbildungsmöglichkeiten

Haben wir Ihr Interesse geweckt? Dann senden Sie bitte Ihre vollständigen aussagefähigen Bewerbungsunterlagen (lückenloser Lebenslauf, Bewerbungsschreiben, Zeugnisse, Referenzen früherer Arbeitgeber, etwaige Qualifikationsnachweise, PKW-Führerschein, Führungszeugnis) bis zum Montag, 18.03.2019, 12.00 Uhr an die:

Gemeinde Bestensee
Hauptamt
Eichhornstraße 4-5
15741 Bestensee.

Es erfolgt keine schriftliche Eingangsbestätigung der Bewerbungen. Bewerber, die in die engere Auswahl kommen werden durch uns über die weitere Verfahrensweise schriftlich informiert. Bewerbungen per Email werden nicht berücksichtigt. Aus Kostengründen erfolgt eine Rücksendung der Unterlagen nur, wenn ein ausreichend frankierter Rückumschlag beigelegt ist.